

REGULAMIN WEWNĘTRZNY

słuchaczy szkolenia kandydatów na instruktorów i instruktorów nauki jazdy

I. USTALENIA OGÓLNE

1. Szkolenie instruktorów i kandydatów na instruktorów nauki jazdy odbywa się w siedzibie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Białymstoku oraz w wybranych przez uczestników szkolenia Ośrodkach Szkolenia Kierowców. W przypadku nie wybrania przez uczestnika szkolenia Ośrodka, gdzie miałyby się odbyć zajęcia praktyczne, Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego wyznaczy taki Ośrodek.
2. Podstawę prawną organizacji kursu stanowią:
 - Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. Nr 217, poz. 1834 z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem”.
3. Celem szkolenia jest przygotowanie kandydatów na instruktorów do prowadzenia nauczania kandydatów na kierowców lub motorniczych.
4. Szkolenie obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne.
5. Kandydat na instruktora podlega szkoleniu, które obejmuje:
 - a szkolenie podstawowe przed przystąpieniem po raz pierwszy do egzaminu, o którym mowa w art. 105 ust. 2 pkt 5 ustawy
 - b szkolenie dodatkowe:
 - każdorazowo po dwukrotnym uzyskaniu negatywnego wyniku egzaminu, o którym mowa w pkt 5 lit. a
 - w przypadku gdy rozszerza posiadany zakres uprawnień instruktora
 - jeżeli został skreślony z ewidencji instruktorów z powodu określonego w art. 107 ust. 1 pkt 4 ustawy.
6. Uczestnik szkolenia deklarując uczestnictwo w szkoleniu zobowiązuje się do przestrzegania ustaleń niniejszego regulaminu oraz do wykonywania poleceń organizatora szkolenia i wykładowców, pod rygorem skreślenia z listy uczestników kursu bez zwrotu opłaty za szkolenie.

II. USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Uczestnikiem szkolenia podstawowego może być osoba, która spełniła wymagania określone przepisami, o których mowa w punkcie I.2., tj.:
 - posiada co najmniej wykształcenie średnie,
 - posiada, przez okres co najmniej 3 lat, uprawnienie do kierowania pojazdami rodzaju objętego szkoleniem,
 - przedstawi orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem oraz orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem,
 - nie była karana wyrokiem sądu za przestępstwo lub wykroczenie przeciwko bezpieczeństwu w ruchu drogowym.
2. Uczestnikiem szkolenia dodatkowego może być osoba, która przedstawi:
 - zaświadczenie o ukończeniu kursu podstawowego
 - uprawnienia instruktora nauki jazdy
 - decyzję o skreśleniu instruktora z ewidencji
3. Po odbyciu według programu szkoleniu, uzyskaniu pozytywnego końcowego wyniku nauczania w zakresie wszystkich przedmiotów objętych planem nauczania, wykazaniu się wiedzą i umiejętnościami określonymi w charakterystyce absolwenta kursu, która zawarta jest w załączniku Nr 6 do rozporządzenia oraz uzyskaniu pozytywnego wyniku z egzaminu końcowego uczestnik szkolenia podstawowego lub dodatkowego otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia według wzoru przedstawionego w załączniku Nr 8 do rozporządzenia.

4. Egzamin końcowy, o którym mowa w pkt II.3 obejmuje sprawdzenie znajomości wybranych zagadnień z „Psychologii”, „Metodyki nauczania”, „Przepisów ruchu drogowego”, „Techniki kierowania pojazdem”, „Czynności kontrolno-obsługowych” oraz prezentacje wybranych jednostek lekcyjnych realizowanych na kursie kandydatów na kierowców lub motorniczych.
5. Egzamin końcowy przeprowadza powołana przez jednostkę prowadzącą szkolenie komisja złożona z wykładowców, którzy na kursie prowadzili zajęcia z przedmiotów: „Psychologia”, „Metodyka nauczania”, „Prawo o ruchu drogowym” oraz „Technika kierowania i obsługa pojazdu”.
6. Komisja egzaminacyjna działa na podstawie wewnętrznego regulaminu, który został zatwierdzony przez Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Białymstoku.
7. Do egzaminu końcowego przystępuje osoba, która odbyła wymagane programem przeszkolenie, uczestniczyła we wszystkich zajęciach, z wyjątkiem pkt II.11, II 14, posiada wiedzę i umiejętności określone w charakterystyce absolwenta kursu oraz uzyskała pozytywny końcowy wynik nauczania w zakresie wszystkich przedmiotów objętych planem nauczania.
8. Uczestnik szkolenia podstawowego zobowiązany jest do opłacenia kosztów szkolenia co najwyżej w dwóch ratach :
 - - I rata w wysokości 60 % ceny szkolenia najpóźniej na 5 dni przed jego rozpoczęciem;
 - - II rata w wysokości 40 % ceny szkolenia w terminie 1 m-ca od dnia rozpoczęcia kursu;
 - Nie wpłacenie II raty w terminie powoduje wykreślenie z listy uczestników bez prawa do zwrotu wpłaconej kwoty.
9. Uczestnik szkolenia dodatkowego zobowiązany jest do opłacenia 100% ceny szkolenia najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
10. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w kursie osobie zakwalifikowanej, która wniosła opłatę dokonuje się zwrotu tej opłaty jedynie w przypadkach opisanych poniżej, w wysokości:
 - 100% w przypadku zgłoszenia rezygnacji w terminie, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem kursu
 - 70% w przypadku zgłoszenia rezygnacji w terminie od 6 do 3 dni przed rozpoczęciem kursu
 - nie zwraca się wpłaconej kwoty w przypadku zgłoszenia rezygnacji w terminie od 2 dni do dnia rozpoczęcia kursu
11. Uczestnik szkolenia ma obowiązek uczęszczać na wszystkie zajęcia teoretycznych, żeby uzyskać prawo do przystąpienia do egzaminu końcowego uczestnik nie może opuścić więcej niż 3 dni szkolenia bez usprawiedliwienia.
12. Skreślenie z listy uczestników następuje w przypadku, gdy uczestnik opuścił więcej niż 3 dni szkolenia bez usprawiedliwienia. Uczestnikowi skreślonymu z listy nie przysługuje zwrot opłaconych kosztów szkolenia.
13. Uczestnik szkolenia ma prawo do nieobecności usprawiedliwionej. W przypadku, gdy uczestnik szkolenia wykaże podczas zajęć teoretycznych:
 - a 50% nieobecności usprawiedliwionej zostaje skreślony z listy uczestników szkolenia bez prawa zwrotu opłaconych kosztów szkolenia
 - b od 49% do 30% nieobecności usprawiedliwionej zostaje zakwalifikowany do pisemnego zaliczenia wszystkich przedmiotów w zakresie zajęć teoretycznych, wymienionych w załączniku Nr 2 do Zarządzenia Nr 18/2006 Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Białymstoku z dnia 20.05.2006 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu, programu i określenia wysokości opłaty za szkolenie kandydatów na instruktorów i instruktorów nauki jazdy. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest uzyskanie pozytywnego końcowego wyniku nauczania w zakresie wszystkich przedmiotów teoretycznych objętych planem nauczania.
 - c poniżej 29% nieobecności usprawiedliwionej, po spełnieniu wymagań określonych w pkt II.7 uczestnik szkolenia przystępuje do egzaminu końcowego.
14. Uczestnicy szkolenia, którzy posiadają wyższe wykształcenie w zakresie przedmiotów „Psychologia” lub „Metodyka nauczania” mogą odpowiednio nie uczestniczyć w tych zajęciach , pod warunkiem dołączenia do dokumentacji kopii dyplomu wyższej uczelni poświadczającej wyższe wykształcenie w zakresie wymienionych wyżej przedmiotów.
15. W celu uzyskania prawa przystąpienia do egzaminu końcowego uczestnik szkolenia ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich zajęciach z przedmiotu „Praktyka instruktorska” oraz

uzyskać pozytywną ocenę z tego przedmiotu. Końcowy wynik nauczania z przedmiotu praktyki instruktorskiej uważa się za pozytywny, jeżeli uczestnik szkolenia uzyskał pozytywną ocenę z prezentacji określonych w § 3 ust. 4 pkt 1 i 2 załącznika Nr 6 do rozporządzenia.

16. Uczestnik szkolenia po opłaceniu kosztów szkolenia otrzymuje fakturę VAT.
17. W przypadku płatności w formie przelewu przez instytucje kierujące na szkolenie podstawą przyjęcia na kurs będzie dołączone do karty uczestnika szkolenia zobowiązanie do uiszczenia opłaty za szkolenie w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury na podane konto.
18. Uczestnik szkolenia podlegający szkoleniu dodatkowemu odbywa zajęcia z przedmiotu „Praktyka instruktorska” w zakresie każdej kategorii prawa jazdy objętej planem nauczania w liczbie godzin określonej w załączniku Nr 2 do Zarządzenia Nr 18/2006 Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Białymstoku z dnia 20.05.2006 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu, programu i określenia wysokości opłaty za szkolenie kandydatów na instruktorów i instruktorów nauki jazdy.
19. Uczestnik szkolenia dodatkowego otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, o którym mowa w pkt II.3, po odbyciu wg programu szkolenia oraz po uzyskaniu pozytywnego końcowego wyniku nauczania z przedmiotu wymienionego w pkt II.18 w zakresie wszystkich kategorii objętych planem nauczania, wykazaniu się wiedzą i umiejętnościami określonymi w charakterystyce absolwenta kursu oraz uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu końcowego.

III. PRAWA KURSANTA

1. Prawo do uczestnictwa w programowej liczbie godzin szkolenia w wymiarze określonym w załączniku Nr 2 do Zarządzenia Nr 18/2006 Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Białymstoku z dnia 20.05.2006 r.
2. Prawo do korzystania z pomocy dydaktycznych.
3. Prawo do otrzymania materiałów szkoleniowych.
4. Prawo do otrzymania stosownego do rodzaju szkolenia zaświadczenia o jego ukończeniu.
5. Prawo do otrzymania właściwie przygotowanych dokumentów niezbędnych do przystąpienia do egzaminu, o którym mowa w art. 105 ust. 2 pkt 5 ustawy.
6. Prawo do nieobecności podczas 3 dni szkolenia bez usprawiedliwienia.
7. Prawo do składania pisemnych uwag, skarg i wniosków do Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Białymstoku.

IV. OBOWIĄZKI KURSANTA

1. Obowiązek punktualnego stawiania się na zajęciach
2. Obowiązek rzetelnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach teoretycznych i praktycznych
3. Z zastrzeżeniem pkt II.9 oraz II.17 obowiązek wpłacenia przed rozpoczęciem szkolenia 60% opłaty za szkolenie
4. Obowiązek dostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów potwierdzających wymagania, o których mowa w pkt II.1 oraz II.2, przed rozpoczęciem szkolenia
5. Obowiązek przestrzegania zasad bezpieczeństwa bhp i przepisów przeciwpożarowych na kursie
6. Obowiązek wykonywania poleceń i zaleceń wykładowców i organizatora kursu związanych z realizacją planu nauczania oraz bezpieczeństwem bhp i p.poż na kursie
7. pod rygorem skreślenia z listy uczestników bez zwrotu opłaty za szkolenie.
8. Obowiązek dostarczenia przed rozpoczęciem szkolenia dowodu uiszczenia opłaty za szkolenie.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każdy uczestnik szkolenia jest zobowiązany z zapoznaniem się z niniejszym regulaminem co potwierdza własnoręcznym podpisem na karcie uczestnika kursu.
2. Wszystkie sprawy związane z organizacją, porządkiem oraz zawartością merytoryczną szkolenia należy kierować do kierownika Działu Szkoleń.